

APROB,
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133
Comandor
Nicolae VATU

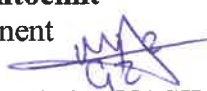


CAIET DE SARCINI
pentru elaborarea și prezentarea OFERTELOR TEHNICE ȘI FINANCIARE
în vederea atribuirii contractului de furnizare având ca obiect:

Materiale de cazarmare

Beneficiar: Unitatea Militară 02133

Sursa de finanțare: Buget de venituri proprii

Întocmit
Sublocotenent

Cristian VASILIU

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru furnizarea produselor care vor face obiectul Contractelor de furnizare ce vor rezulta din această procedură.

Pentru îndeplinirea scopului prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului procedurii. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile prezentului Caiet de sarcini.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii unui Contract de furnizare produse, valabil în cursul anului 2021, având ca obiect realizarea furnizării, *materialelor necesare executării lucrărilor de reparații curente și întreținere în cazarmile din administrarea Direcției Hidrografice Maritime Constanța*, conform specificațiilor tehnice, anexate.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea oficială a autorității contractante: Ministerul Apărării Naționale - Unitatea Militară 02133.

Adresa: 900218, Constanța, str. Fulgerului nr. 1, județ Constanța, România.

Telefon: +40241694370

Fax: +40241513065

E-mail: hidro@dhmfn.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dhmfn.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor și despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția materialelor de construcții, are ca argumente și va crea unității beneficiare următoarele beneficii:

- Menținerea în stare bună de întreținere a construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor din cazarmile aflate în administrare;
- Refacerea hidroizolației la terasa acoperișurilor, pentru eliminarea riscului de pătrunderea a apei meteorice în interiorul clădirilor;
- Refacerea hidroizolației la pereții finisați cu piatră naturală sau tencuială decorativă, la clădirile situate în imediata apropiere a Mării Negre;
- Necesitatea realizării de confecții metalice pentru refixarea elementelor la construcții speciale;
- Necesitatea refacerii împrejmuirilor exterioare a cazarmilor;
- Necesitatea refacerii stratului de uzură la drumuri, alei și platforme din cazarmile aflate în administrare;
- Executarea de finisaje la pereți, tavane și pardoseli la clădirile în care se execută serviciul interior; Produsele trebuie să îndeplinească cerințele minime stabilite prin specificația tehnică, fără a se limita la acestea.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există legătură cu alte proiecte derulate de autoritatea contractantă.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Apărare națională .

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Produsele solicitate

Achiziția va fi făcută prin *negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*, având criteriul de atribuire *cel mai mic preț*.

Caracteristicile tehnice solicitate sunt conform cu specificațiile tehnice atașate prezentului Caiet de sarcini.

3.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor de către autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- I. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- II. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- III. Înlocuirea produselor defecte sau deteriorate, sau furnizarea produselor conforme, inclusiv costurile de înlocuire;
- IV. Înlocuirea produselor constatate defecte/ depreciate de autoritatea contractantă, pe perioada depozitării ;
- V. Despachetarea;
- VI. Manipularea.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim **10 zile** de la data primirii comenzii. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele au fost livrate și acceptate de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv în județul Constanța. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii în operă, așa cum au fost înscrise în specificațiile tehnice.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajele trebuie prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de un factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.4.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.4.4 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.4.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Condiții pentru NTSM, protecția mediului.

Pe toată perioada desfășurării activităților de manipulare și transport la sediul Autorității contractante, prestatorul va respecta și va fi pe deplin responsabil pentru realizarea serviciilor în condiții de maximă securitate, în conformitate cu cerințele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă cât și normele de apărare împotriva incendiilor specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului cade în sarcina prestatorului la lucrările pe care le execută.

Toate deșeurile rezultate în urma desfășurării lucrărilor vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Contractantul are sarcina de a elimina toate celelalte deșeuri tehnologice pe cheltuiala proprie.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe timpul executării contractului are toate abilitățile și competențele fizice și profesionale necesare pentru execuția serviciilor preconizate.

Responsabilitățile cu caracter general ale contractantului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, reponsabilitățile Furnizorului sunt:

- a) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea activităților;
- b) respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- c) planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- d) acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsul va fi însoțit la destinație de următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Certificat/declarație de conformitate;
- Certificat de calitate și garanție;
- Fișa tehnică a produsului cu instrucțiuni de punere în operă/ amestec, proporții, etc.
- Aviz biocid acolo unde a fost solicitat în specificația tehnică ;
- alte documente necesare identificării acestuia.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va face de către o Comisie numită de către beneficiar.

Recepția produselor se va efectua pe baza de notă de recepție-constatare diferențe semnată de comisia numită la sediul sau punctele de lucru Autorității contractante. Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă pentru fiecare lot, astfel:

- a) Recepția calitativă și cantitativă, prin confruntul documentelor de însoțire și produsele livrate.

În cazul în care produsele livrate nu sunt conform specificațiilor tehnice, autoritatea contractantă, întocmește procesul verbal de recepție calitativă va cuprinde unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – produsele corespund cerințelor;
- b) refuzat – produsele nu corespund cerințelor.

Semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție nu îl exonerează pe Furnizor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor sau la orice defect a acestora.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Nota de recepție-constare diferențe, întocmită la momentul recepției produselor, va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

d) procesul verbal de recepție cantitativă, în cazul produselor refuzate ca fiind neconforme, pe care furnizorul nu are capacitatea să le furnizeze într-un interval rezonabil de timp, stabilit de comun acord cu beneficiarul.

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Furnizorul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării activităților în general, așa cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific furnizării produselor și serviciilor care fac obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Furnizorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor

lista de mai sus nefiind restrictivă.

Caietul de sarcini conține ca parte integrantă, următoarele anexe:

- Specificație tehnică Centrală electrică 12 kW – Lot nr. 1 – nr. L-885/25.05.2021;
- Specificație tehnică Centrală electrică 24 kW – Lot nr. 1 – nr. L-884/25.05.2021;
- Specificație tehnică Centrală electrică 4 kW – Lot nr. 1 – Anexă la nr. L-1467/22.07.2021;
- Specificație tehnică Instalație de încălzire – Lot nr. 2 – nr. L-883/25.05.2021;
- Specificație tehnică Materiale și accesorii pentru instalații sanitare – Lot nr. 3
- Specificație tehnică Vopsele – Lot nr. 4

