

## **ANUNȚ**

*privind organizarea examenului de promovare al personalului civil contractual în grad profesional superior*

### **Postul pentru care se organizează examen de promovare:**

**Referent de specialitate gradul I** în compartimentul Venituri și urmărire debite / Serviciul marketing, achiziții și management derulare contracte / Structuri de sprijin decizional;

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de examen sunt următoarele:**

- raport personal;
- adeverința întocmită de structura de personal a unității cu privire la o vechime minimă de 3 (trei) ani în gradele profesionale deținute;
- fotocopii ale actelor de absolvire ale studiilor/programelor de perfecționare profesională, certificate pentru conformitate cu originalul;
- fișa postului.

**Perioada de depunere a dosarului de examen: 10.06-14.06.2024, între orele 08.00-15.00.**

### **Tipul probei de examen, locul, data și ora desfășurării acesteia:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02133, Strada Fulgerului nr. 1, Constanța, pe data de **25.06.2024, între orele 12.00 – 13.00.**

**Rezultatele probelor scrise** se afișează la sediul U.M. 02133, Strada Fulgerului nr. 1, Constanța și pe pagina de internet, [www.dhmf.ro](http://www.dhmf.ro), pe data de **26.06.2024, până la ora 13.00 ;**

**Eventualele contestații privind rezultatele examenelor** se depun la sediul U.M. 02133, Strada Fulgerului nr. 1, Constanța, în data de **27.06.2024, până la ora 13.00**, persoană de contact - secretarul comisiei pentru contestații: Pcc Pantilimon Nela, telefon 0241 655 040/interior: 139.

**Rezultatul soluționării contestațiilor** se afișează la sediul U.M. 02133, Strada Fulgerului nr. 1, Constanța și pe pagina de internet, [www.dhmf.ro](http://www.dhmf.ro), pe data de **28.06.2024, până la orele 13.00.**

**Rezultatele finale ale examenelor** se afișează la sediul U.M. 02133, Strada Fulgerului nr. 1, Constanța și pe pagina de internet, [www.dhmf.ro](http://www.dhmf.ro), pe data de **28.06.2024, orele 14.00.**

### **Bibliografia:**

**pentru postul de Referent de specialitate gradul I** în compartimentul Venituri și urmărire debite / Serviciul marketing, achiziții și management derulare contracte / Structuri de sprijin decizional:

Legea nr. 395/2004 privind activitatea hidrografică maritimă cu modificările și completările ulterioare;

1. Ordinul nr. 129/2016 privind stabilirea datelor publice obținute din activitatea hidrografică maritimă care se pun la dispoziția utilizatorilor, a activităților hidrografice, cartografice și de publicare ce se pot desfășura contra cost, precum și a tarifelor aferente acestora;
2. Hotărârea nr. 804/2006 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Apărării Naționale a unei activități finanțate integral din venituri proprii;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
8. Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată;
9. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările ulterioare;

## NECLASIFICAT

10. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  12. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
  13. Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu completările ulterioare;
  14. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

### *Tematica examenului de promovare*

- Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității, organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate.
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspect generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile sustrate sau distruse, pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate). Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.
- Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
- Angajarea, lichidare, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Analiza documentelor din punct de vedere fiscal; aplicarea prevederilor fiscale conform Codului fiscal;
- Calculația taxei de semnalizare maritimă;
- Date generale despre modul de întocmire a facturilor;
- Analiza și contarea documentelor contabile; înregistrarea sistematică și cronologică a documentelor în contabilitate;
- Noțiuni privind stabilirea datelor publice obținute din activitatea hidrografică maritimă;
- Noțiuni introductive. Informația. Prelucrarea datelor. Sistemul de calcul numeric;
- Structura calculatorului personal;
- Sistemul de operare Windows.