

ANUNT

U.M.02133, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal civil contractual: **Muncitor calificat IV / Far Roșu Mangalia, secția semnalizare maritimă, din cadrul Direcției Hidrografice Maritime.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicat (vârsta minimă reglementată– minimum 15 ani);
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i – a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului vacant:

1. Absolvirea studiilor medii sau generale și calificare în meseria de mecanic/ electrician/ electromecanic/ motorist;
2. Pentru nivelul de acces la informații clasificate este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă” conform prevederilor din anexa nr. 15/HG 585/2002
3. Vechime în specialitate: minim 1 an;
4. Vechime în muncă minim 3 ani;
5. Dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, disponibilitate la efort psihic susținut;
6. Gândire analitică, comunicare, creativitate, motivare, lucru în echipă.
7. Persoana care dorește să candideze să nu aibă antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/Ora	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs	24.09-07.10.2024, între orele 08.00-15.00	<i>0241 651 040/ interior 183</i>
2	Selecția dosarelor de concurs	08-09.10.2024 între orele 08.00-15.00	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	10.10.2024, până la ora 15.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	11.10.2024, între orele 08.00-15.00	<i>0241 651 040/ interior 183</i>
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	14.10.2024, până la ora 15.00	
6	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	15.10.2024 începând cu ora 09.00	<i>0241 651 040/ interior 183</i>
7	Notarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.10.2024, până la ora 15.00.	
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	17.10.2024, până la ora 15.00.	<i>0241 651 040/ interior 183</i>
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	18.10.2024, până la ora 15.00.	
10	Susținerea probei interviu	21.10.2024, începând cu ora 09.00.	<i>0241 651 040/ interior 183</i>
11	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	22.10.2024, până la ora 15.00.	
12	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	23.10.2024, între orele 07.30-15.00.	<i>0241 651 040/ interior 183</i>
13	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	24.10.2024, până la ora 15.00.	
14	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	25.10.2024, până la ora 15.00.	

Conform art. 35 al *Hotărârii Guvernului 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:*

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- 1. cerere de înscriere** la concurs adresată comandantului UM 02133 Constanța - se completează în momentul depunerii dosarului;
- 2. copia actului de identitate** sau, după caz, orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3. copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4. copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/ sau specialitatea studiilor;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - *formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;*

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;

9. curriculum vitae - *după modelul european;*

10. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

11. acordul scris al persoanei care solicită preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar.

Documentele conținute în dosarul de concurs pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a instituției, respectiv adresa de email a Direcției Hidrografice Maritime „Comandor Alexandru Cătuneanu”: hidro@dhmfn.ro.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea până pe 07.10.2024 la ora 15.00 .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de *copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap*, emis în condițiile legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere **o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale**, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susținere a probei scrise și /sau probei practice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

TEMATICĂ:

1. Electromecanică
 - Noțiuni generale de mecanică, electricitate și electromecanică
 - Motorul cu ardere internă
 - Punerea în funcțiune a unui motor
 - Protecția muncii la exploatarea motoarelor
 - Instalații de curenți slabi
 - Aparare de comandă și protecție
 - Protecția muncii în lucrări de întreținere și reparații în instalații electrice
 - Utilizarea mașinilor și aparatelor electrice de joasă tensiune
 - Exploatarea mașinilor și utilajelor electromecanice
2. Drepturi și obligații pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale;
3. Drepturi și obligații ale salariatului;
4. Drepturi și obligații ale angajatorului;

5. Norme de securitate și sănătate în muncă specific;

BIBLIOGRAFIE:

1. Mircea Toader, Ion Dragomir, Nicolae Sâmbotin și Gheorghe Popescu - Mașini termice și instalații navale, editura Didactică și Pedagogică, București, 1980.
2. Marian Pearsică, Mădălina Petrescu – Mașini electrice, editura Academiei Forțelor Aeriene “Henry Coandă”, Brașov 2007.
3. Gh. Chirita, C. Alexe – Cartea instalatorului electrician, editura Tehnică, 1966.
4. dgmru.mapn.ro/pages/personal-civil
4. Legea 53 / 2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare:
 - drepturile și obligațiile angajatorului;
 - drepturile și obligațiile angajatului.
5. Legea 319 / 14.07.2006 – Securitatea și Sănătatea Muncii

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.** Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02133 Constanța, Strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: 0241 651 040/ interior 183.